

**Sairaus tai perhevapaissa opettajan on aina täytettävä kirjallinen työlomahakemus.**

Opettajan nimi _____ Synt.aika _____

Osoite _____ Postinro _____

Työloma:

Vakuutan, että poissa ollessani työstä ajalla ___ / ___ 20 ___ - ___ / ___ 20 ___

Poissaolon syy oli **oma sairaus** Sairastumispäivä _____

Sairauden laatu: _____

 alle 10 v. lapsen äkillinen sairaus

Lapsen nimi: _____ Synt. aika _____

Muutokset opetustunneissa

Kurssin koodi	Kurssin nimi	Pvm.	Perutut tunnit	Perutut tunnit pidetään (pvm)

HUOM! Palkkaus työsopimukslain /OVTES/KVTES:n mukaanKeskimäärin alle 14 viikkotuntia
väh. 14 viikkotuntia tai enemmän

- lomake toimitetaan Irma Saxholmille: Lomakkeen voi lähettää sähköpostin liitteenä. VARMISTA, että posti menee perille. Irma kuittaa postin 5 pv:n kuluessa.

Liite: Lääkärin-/terveydenhoitajan todistus (toimitetaan myös Irma Saxholmille)**Ilmoitin asiasta**

Päiväys ___ / ___ 20 ___ klo _____

Nimi, kenelle ilmoitin (rehtori tai toimisto)

Päiväys ___ / ___ 20 ___

tuntiopettajan allekirjoitus

Rehtori hyväksyynt: (Tämän hakemuksen perusteella tehdään sähköinen poissaolopäätös)

Päiväys ___ / ___ 20 ___

Eila Parviainen, rehtori